

DOSSIER À REMETTRE OU RENVOYER AVANT LE 31 JANVIER 2026

I – Renseignements administratifs et juridiques concernant l'organisme demandeur

Nom - Dénomination :

Siège social de l'association (adresse) :

Numéro SIREN/SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture avec date de parution au journal officiel :

Numéro agréments divers (associations et fédérations sportives et autres) :

Lieu de pratique de l'activité :

Représentant-e légal-e de l'association (personne désignée par les statuts) :

Nom..... Prénom.....

Fonction

Téléphone.....Courriel.....

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

- Le Conseil d'Administration est composé de membres.

Pour les associations nécessitant un ou plusieurs enseignants (encadrants) :

Nombre d'enseignants (encadrants) :

Dont : Bénévoles Salariés Volontaires (service civique)

II – Renseignements concernant la subvention sollicitée

Montant de la subvention demandée..... €

a) Préciser qu'elle sera l'utilisation de la subvention demandée :

.....

.....

b) Renseignements à fournir pour toute demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement, nature de l'opération pour laquelle la subvention est sollicitée.

(Ex : tournoi, exposition, spectacle, compétition, animation...)

.....

.....

Public auquel s'adresse l'action :

- | | |
|--|--|
| - Adolescents / Enfants <input type="checkbox"/> | - Personnes handicapées <input type="checkbox"/> |
| - Adultes <input type="checkbox"/> | - Personnes âgées <input type="checkbox"/> |

c) Objet, activité, discipline pour laquelle la demande de subvention est présentée

- *Domaine artistique* : (ex : danse, chant, photo, arts plastiques...)

.....

- *Domaine sportif* : (ex : football, tennis, handball, badminton...)

.....

- *Autres domaines* : (ex : informatique, écologie, tourisme, science...)

.....

d) Subventions accordées pour chacune des trois dernières années :

| | St Georges | St Denis | St Pierre | Dolus | St Trojan | Le Château | La Brée | CDCIO | CD17 | Autre (préciser) |
|------|------------|----------|-----------|-------|-----------|------------|---------|-------|------|------------------|
| 2023 | | | | | | | | | | |
| 2024 | | | | | | | | | | |
| 2025 | | | | | | | | | | |

(Mettre les sommes exactes)

e) Avantages en nature éventuellement accordés (ex : mise à disposition gracieuse de salles ou de biens)

Oui ☐

Description pour les salles (lieu-fréquence : annuelle-mensuelle-autres) :

.....

Description pour les biens (ex : minibus, chalet, tables, bancs, sonorisation...) :

.....

Non ☐

III – Fiche statistique adhérents

| Tranches d'âge | Saint Georges | La Brée | Saint Denis | Saint Pierre | Dolus | Le Château | Grand Village | Saint Trojan | Autres | TOTAL Catégories |
|-----------------|---------------|---------|-------------|--------------|-------|------------|---------------|--------------|--------|------------------|
| Moins de 18 ans | | | | | | | | | | |
| 18 à 25 ans | | | | | | | | | | |
| Séniors actifs | | | | | | | | | | |
| Retraités | | | | | | | | | | |
| Total communes | | | | | | | | | | |

| Jeunes | Adultes |
|--------|---------|
| | |

Montant des cotisations annuelles : €

Je soussigné (e) :

Représentant légal de l'association :

Certifie exactes, les informations du présent dossier et déclare souscrire au « contrat d'engagement républicain » ci-annexé en tant que demandeur d'une subvention publique, celle-ci s'entendant tant pour les aides financières que pour les avantages en nature consentis comme la mise à disposition à titre gratuit de locaux ou de biens.

Fait à, le

Signature :

En cas de contrôle, toute déclaration non conforme aux registres de l'association, sera sanctionnée.

IV – Autres pièces à fournir à la demande de subvention

- ☐ Rapport d'activités de l'année écoulée
- ☐ Rapport d'activités prévisionnel
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal
- ☐ Dernier relevé de comptes bancaire ou postal
- ☐ Dernier relevé des comptes épargne
- ☐ Date et compte rendu de la dernière assemblée générale
- ☐ Statuts : seulement si nouvelle association, si jamais fournis ou si modification
- ☐ Devis justifiant les dépenses d'investissement

V- Compte de résultats de l'exercice précédent

Association :

Exercice 20..

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | MONTANT EN EUROS ⁽¹⁾ | PRODUITS | MONTANT EN EUROS ⁽¹⁾ |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Prestation de services | |
| Fournitures non stockables | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et petit équipement | | Billetterie | |
| Fournitures administratives | | 74 – Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : (à détailler) | |
| 61 – Services extérieurs | | | |
| Sous-traitance générale | | | |
| Locations | | Région(s) : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département(s) : | |
| Documentation | | | |
| Divers | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | Communes(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions, réceptions | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres recettes | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| Autres charges de personnel | | Cotisations | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | Autres recettes | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| | | Sur opération d e gestion | |
| | | Sur exercices antérieurs | |
| 68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement) | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| EXCEDENT | | DEFICIT | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

⁽¹⁾ ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽²⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

VI – Budget prévisionnel de l'association

Association :

Exercice

20..

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | MONTANT EN EUROS ⁽¹⁾ | PRODUITS | MONTANT EN EUROS ⁽¹⁾ |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Prestation de services | |
| Fournitures non stockables | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et petit équipement | | Billetterie | |
| Fournitures administratives | | 74 – Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : (à détailler) | |
| 61 – Services extérieurs | | | |
| Sous-traitance générale | | | |
| Locations | | Région(s) : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département(s) : | |
| Documentation | | | |
| Divers | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | Communes(s) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions, réceptions | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres recettes | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| Autres charges de personnel | | Cotisations | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | Autres recettes | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| | | Sur opération d e gestion | |
| | | Sur exercices antérieurs | |
| 68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement) | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

⁽¹⁾ ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽²⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

VII – Budget prévisionnel de l'action projetée

Association :

Exercice 20..

Date de début :

Date de fin :

| CHARGES | MONTANT EN EUROS ⁽²⁾ | PRODUITS | MONTANT EN EUROS ⁽²⁾ |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Charges spécifiques à l'action | | Ressources propres | |
| Achats | | | |
| Prestations de services | | Subventions demandées | |
| Matières et fournitures | | Etat : (à détailler) | |
| | | | |
| Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région(s) : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département(s) : | |
| | | | |
| Autres services extérieurs | | | |
| Honoraires | | Communes(s) : | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions, réceptions | | | |
| | | Organismes sociaux (à détailler) : | |
| Charges de personnel | | | |
| Salaire et charges | | | |
| | | Fonds européens | |
| Frais généraux | | CNASEA (emplois aidés) | |
| | | Autres recettes (précisez) | |
| | | | |
| | | Ressources indirectes affectées | |
| | | | |
| COUT TOTAL DU PROJET | | TOTAL DES RECETTES | |
| Emplois des contributions volontaires en nature | | Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES ⁽³⁾ | | TOTAL DES PRODUITS ⁽³⁾ | |

⁽¹⁾ Budget de l'action pour laquelle l'aide est sollicitée. Il y a lieu de faire un budget par action

⁽²⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽³⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de €