



Formulaire de demande de subvention 2026

DOSSIER À REMETTRE OU RENVOYER AVANT LE 31 JANVIER 2026

I – Renseignements administratifs et juridiques concernant l'organisme demandeur

Nom - Dénomination :

Siège social de l'association (adresse) :

Numéro SIREN/SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture avec date de parution au journal officiel :

Numéro agréments divers (associations et fédérations sportives et autres) :
.....

Lieu de pratique de l'activité :

Représentant-e légal-e de l'association (personne désignée par les statuts) :

Nom Prénom

Fonction

Téléphone Courriel

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

- Le Conseil d'Administration est composé de : membres.

Pour les associations nécessitant un ou plusieurs enseignants (encadrants) :

Nombre d'enseignants (encadrants) :

Dont : Bénévoles Salariés Volontaires (service civique)

II – Renseignements concernant la subvention sollicitée

Montant de la subvention demandée..... €

a) Préciser qu'elle sera l'utilisation de la subvention demandée :

.....

b) Renseignements à fournir pour toute demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement, nature de l'opération pour laquelle la subvention est sollicitée.
(Ex : tournoi, exposition, spectacle, compétition, animation...)

.....

Public auquel s'adresse l'action :

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| - Adolescents / Enfants | <input type="checkbox"/> | - Personnes handicapées | <input type="checkbox"/> |
| - Adultes | <input type="checkbox"/> | - Personnes âgées | <input type="checkbox"/> |

c) Objet, activité, discipline pour laquelle la demande de subvention est présentée

- *Domaine artistique* : (ex : danse, chant, photo, arts plastiques...)

.....

- *Domaine sportif* : (ex : football, tennis, handball, badminton...)

.....

- *Autres domaines* : (ex : informatique, écologie, tourisme, science...)

d) Subventions accordées pour chacune des trois dernières années :

	St Georges	St Denis	St Pierre	Dolus	St Trojan	Le Château	La Brée	CDCIO	CD17	Autre (préciser)
2023										
2024										
2025										

(Mettre les sommes exactes)

e) Avantages en nature éventuellement accordés (ex : mise à disposition gracieuse de salles ou de biens)

Oui

Description pour les salles (lieu-fréquence : annuelle-mensuelle-autres) :

.....

Description pour les biens (ex : minibus, chalet, tables, bancs, sonorisation...) :

.....

Non

III – Fiche statistique adhérents

Tranches d'âge	Saint Georges	La Brée	Saint Denis	Saint Pierre	Dolus	Le Château	Grand Village	Saint Trojan	Autres	TOTAL Catégories
Moins de 18 ans										
18 à 25 ans										
Séniors actifs										
Retraités										
Total communes										

Jeunes	Adultes

Montant des cotisations annuelles : €

Je soussigné (e) :

Représentant légal de l'association :

Certifie exactes, les informations du présent dossier et déclare souscrire au « contrat d'engagement républicain » ci-annexé en tant que demandeur d'une subvention publique, celle-ci s'entendant tant pour les aides financières que pour les avantages en nature consentis comme la mise à disposition à titre gratuit de locaux ou de biens.

Fait à, le

Signature :

En cas de contrôle, toute déclaration non conforme aux registres de l'association, sera sanctionnée.

IV – Autres pièces à fournir à la demande de subvention

- Rapport d'activités de l'année écoulée
- Rapport d'activités prévisionnel
- Relevé d'identité bancaire ou postal
- Dernier relevé de comptes bancaire ou postal
- Dernier relevé des comptes épargne
- Date et compte rendu de la dernière assemblée générale
- Statuts : seulement si nouvelle association, si jamais fournis ou si modification
- Devis justifiant les dépenses d'investissement

V- Compte de résultats de l'exercice précédent

Association :
Exercice 20..

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT EN EUROS⁽¹⁾	PRODUITS	MONTANT EN EUROS⁽¹⁾
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

⁽¹⁾ ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽²⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

VI – Budget prévisionnel de l'association

Association :

Exercice

20..

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT EN EUROS⁽¹⁾	PRODUITS	MONTANT EN EUROS⁽¹⁾
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers			
62 – Autres services extérieurs		Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

⁽¹⁾ ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽²⁾ Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

VII – Budget prévisionnel de l'action projetée

Association :

Exercice 20..

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT EN EUROS (2)	PRODUITS	MONTANT EN EUROS (2)
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats			
Prestations de services		Subventions demandées	
Matières et fournitures		Etat : (à détailler)	
Services extérieurs			
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Autres services extérieurs			
Honoraires		Communes(s) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions			
		Organismes sociaux (à détailler) :	
Charges de personnel			
Salaire et charges			
		Fonds européens	
Frais généraux		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes (précisez)	
		Ressources indirectes affectées	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES (3)		TOTAL DES PRODUITS (3)	

(1) Budget de l'action pour laquelle l'aide est sollicitée. Il y a lieu de faire un budget par action

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(3) Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de €